

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №57 «Радуга» Старооскольского городского округа  
(МБДОУ ДС №57 «Радуга»)

**ПРИКАЗ**

от « 21 » января 2020 г.

№ 25

**Об итогах участия МБДОУ ДС  
№57 «Радуга» в 19 этапе  
независимой оценки качества  
условий осуществления  
образовательной деятельности**

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от «20» января 2020г. № 50 « Об итогах участия образовательных организаций Старооскольского городского округа в 19 этапе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий, направленный на улучшение работы МБДОУ ДС №57 «Радуга» на основе полученного рейтинга.

( Приложение №1)

2. Разместить на официальном сайте ДОУ сканированную версию данного приказа в разделе «Независимая оценка». Ответственный - Артемова С.И., старший воспитатель в срок до 30.01.2020 года.

3. Разработать «Дорожную карту» по реализации плана работ по устранению нарушений, выявленных в ходе 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в срок до 30.01.2020 года. Ответственный – Артемова С.И., старший воспитатель.

4. Обеспечить реализацию «дорожной карты» в установленные сроки. Ответственный – Жупинская М.В., заведующий ДОУ, Артемова С.И., старший воспитатель.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №57 «Радуга»  М.В. Жупинская

С приказом ознакомлен (ы):

 Артемова С.И.



**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения 19 этапа независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Дошкольные образовательные организации Старооскольского городского округа**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
МБДОУ детский сад №57 «Радуга» Старооскольского городского округа						
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Размещение недостающей информации на общедоступных информационных ресурсах	до 01 марта 2020 года	Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Укрепление материально – технической базы учреждения. Повышение комфортности условий предоставления услуг через проведение анкетирования получателей услуг.	октябрь - декабрь 2019 года	Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна	Проведено анкетирования получателей услуг с целью выявления потребностей по повышению комфортности получения услуг.  Рассмотрен вопрос о поддержании эмоционального комфорта воспитанников (обеспечение детской деятельности в уголках уюта, уголках уединения, релаксационных зонах) на методическом	октябрь 2019 года          03 декабря 2019 года

**III. Доступность услуг для инвалидов**

1.	<p>3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие сменных кресел-колясок;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Благоустройство и поддержание территории, здания и помещений ДОУ в надлежащем состоянии в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых учреждением:</p> <p>обустройство пандуса на центральном входе в здание. Оборудование специального санитарно-гигиенического помещения с учётом доступности для инвалидов.</p>	<p>по мере финансирования</p>	<p>Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна</p>	
2.	<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь, оказываемая работниками организации,</li> </ul> </li> </ul>	<p>Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг доступными и комфортными.</p> <p>Нанесение цветowych полос-ограничителей для свободного передвижения по территории детей с нарушениями зрения; размещение табличек, дублирующих надписи рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>в течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна</p>	

	<p>прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>	<p>Поддержание доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию в соответствии со стандартами оказания услуг.</p> <p>Проведение мероприятий в рамках реализации стратегии «Доброжелательная школа».</p>	<p>постоянно</p> <p>До 01 мая 2020 года</p>	<p>Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна</p>	<p>Рассмотрение и принятие в работу Кодекса доброжелательности участников образовательных отношений Белгородской области, Стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2019-2021 годы на педагогическом совете МБДОУ ДС № 57 «Радуга» (протокол №2 от 21.10.2019г.).</p>	<p>октябрь 2019 года</p>
2.	<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Поддержание доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию в соответствии со стандартами оказания услуг.</p> <p>Проведение мероприятий в рамках реализации стратегии «Доброжелательная школа».</p>	<p>постоянно</p> <p>до 01 мая 2020 года</p>	<p>Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна</p>	<p>Рассмотрение и принятие в работу Кодекса доброжелательности участников образовательных отношений Белгородской области, Стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2019-2021 годы на педагогическом совете МБДОУ ДС № 57 «Радуга» (протокол №2 от 21.10.2019г.).</p>	<p>октябрь 2019 года</p>
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	<p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации</p>	<p>Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Анализ проблемных зон качества предоставления услуг (анкетирование</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна</p>		

	социальной сферы)	родителей), разработка и реализация плана мероприятий по их устранению.				
2.	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Положительные изменения качественных показателей труда работников учреждения. Создание системы навигации внутри организации.	в течение 2019-2020 учебного года	Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна		
3.	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования получателей услуг в соответствии со стандартами оказываемых услуг. Анализ проблемных зон качества предоставления услуг (анкетирование родителей), разработка и реализация плана мероприятий по их устранению.	в течение года	Заведующий, Жупинская Маргарита Васильевна		