

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)
начальник управления образования
администрации Старооскольского городского

округа
(должность)
/ С.В.Халеева/
(подпись) (ФИО)
« 10 » марта 20 17 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов в Старооскольском
городском округе)

Глава администрации
Старооскольского городского округа
(должность)
/ А.В.Гнедых /
(подпись) (ФИО)
« 10 » марта 20 17 г.
М.П.

План управления проектом

**«Создание модели раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста,
находящихся в социально опасном положении»**

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10082334

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)
заместитель начальника управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
(должность)

Л.В.Илюк/
(подпись) (ФИО)
« 10 » марта 20 17 г.
М.П.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 02.02.2012 № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контроль- ная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1.	П	Разработка и утверждение примерного Положения о Совете профилактики дошкольного образовательного учреждения	10	01.11.2017	15.11.2017	Приказ управления образования об утверждении примерного Положения о Совете профилактики дошкольного образовательного учреждения	Артемьева О.Г.
2.		Создание Советов профилактики на базе дошкольных образовательных учреждений	7	16.11.2017	24.11.2017		Артемьева О.Г.
2.1.	Р	Создание Совета профилактики на базе МБДОУ ДС № 16	7	16.11.2017	24.11.2017	Приказ МБДОУ ДС № 16 о создании Совета профилактики	Будкова В.С.
2.2.	Р	Создание Совета профилактики на базе МБДОУ ДС № 28	7	16.11.2017	24.11.2017	Приказ МБДОУ ДС № 28 о создании Совета профилактики	Ожерельева Н.Ю.
2.3.	Р	Создание Совета профилактики на базе МБДОУ ДС № 31	7	16.11.2017	24.11.2017	Приказ МБДОУ ДС № 31 о создании Совета профилактики	Хлынова Л.А.
2.4.	Р	Создание Совета профилактики на базе МБДОУ ДС № 32	7	16.11.2017	24.11.2017	Приказ МБДОУ ДС № 32 о создании Совета профилактики	Меньщикова Т.Н.
2.5.	Р	Создание Совета профилактики на базе МБДОУ ДС № 57	7	16.11.2017	24.11.2017	Приказ МБДОУ ДС № 57 о создании Совета профилактики	Жупинская М.В.
3.		Размещение информации для родителей (законных	10	27.11.2017	01.12.2017		Якунина О.К.

		представителей) о деятельности Советов профилактики на сайтах дошкольных образовательных учреждений					
3.1.	Р	Размещение информации для родителей (законных представителей) о деятельности Советов профилактики на сайте МБДОУ ДС № 16	10	27.11.2017	01.12.2017	Скриншот информации, размещенной на сайте МБДОУ ДС № 16	Будкова В.С.
3.2.	Р	Размещение информации для родителей (законных представителей) о деятельности Советов профилактики на сайте МБДОУ ДС № 28	10	27.11.2017	01.12.2017	Скриншот информации, размещенной на сайте МБДОУ ДС № 28	Ожерельева Н.Ю.
3.3.	Р	Размещение информации для родителей (законных представителей) о деятельности Советов профилактики на сайте МБДОУ ДС № 31	10	27.11.2017	01.12.2017	Скриншот информации, размещенной на сайте МБДОУ ДС № 31	Хлынова Л.А.
3.4.	Р	Размещение информации для родителей (законных представителей) о деятельности Советов профилактики на сайте МБДОУ ДС № 32	10	27.11.2017	01.12.2017	Скриншот информации, размещенной на сайте МБДОУ ДС № 32	Меньщикова Т.Н.
3.5.	Р	Размещение информации для родителей (законных представителей) о деятельности Советов профилактики на сайте МБДОУ ДС № 57	10	27.11.2017	01.12.2017	Скриншот информации, размещенной на сайте МБДОУ ДС № 57	Жупинская М.В.
4.		Составление социальных паспортов дошкольных образовательных учреждений	15	04.12.2017	22.12.2017		Артемьева О.Г.
4.1.	Р	Составление социального паспорта МБДОУ ДС № 16	15	04.12.2017	22.12.2017	Информация МБДОУ ДС № 16 по результатам анализа социального паспорта	Будкова В.С.

						дошкольного образовательного учреждения	
4.2.	Р	Составление социального паспорта МБДОУ ДС № 28	15	04.12.2017	22.12.2017	Информация МБДОУ ДС № 28 по результатам анализа социального паспорта дошкольного образовательного учреждения	Ожерельева Н.Ю.
4.3.	Р	Составление социального паспорта МБДОУ ДС № 31	15	04.12.2017	22.12.2017	Информация МБДОУ ДС № 31 по результатам анализа социального паспорта дошкольного образовательного учреждения	Хлынова Л.А.
4.4.	Р	Составление социального паспорта МБДОУ ДС № 32	15	04.12.2017	22.12.2017	Информация МБДОУ ДС № 32 по результатам анализа социального паспорта дошкольного образовательного учреждения	Меньщикова Т.Н.
4.5.	Р	Составление социального паспорта МБДОУ ДС № 57	15	04.12.2017	22.12.2017	Информация МБДОУ ДС № 57 по результатам анализа социального паспорта дошкольного образовательного учреждения	Жупинская М.В.
5.		Организационно-методическое обеспечение реализации Модели раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей	55	16.11.2017	09.02.2018		Устюгова И.А.

5.1.	П	Разработка Модели раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей	15	16.11.2017	06.12.2017	Приказ МБУ «ЦППМ и СП» об утверждении Модели раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей	Сухогузова И.Г.
5.2.	П	Разработка диагностической программы раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей	15	07.12.2017	27.12.2017	Диагностическая программа раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей	Хомякова Е.Е.
5.3.	П	Разработка программы семинара для специалистов дошкольных образовательных учреждений, членов Советов профилактики «Модель раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	5	06.12.2017	12.12.2017	Программа семинара для специалистов дошкольных образовательных учреждений, членов Советов профилактики «Модель раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	Сухогузова И.Г.
5.4.	П	Создание методического кейса «Просветительская работа с родителями» в помощь педагогам и родителям (законным представителям), способствующего ранней профилактике негативных	20	15.01.2018	09.02.2018	Методический кейс «Просветительская работа с родителями» в помощь педагогам и родителям (законным представителям),	Жегульская Ю.С.

		явлений				способствующего ранней профилактике негативных явлений	
5.5.	П	Разработка программы семинара для педагогов-психологов «Психолого-педагогические аспекты раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	5	09.04.2018	13.04.2018	Программа семинара для педагогических работников «Психолого-педагогические аспекты раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	Сухогузова И.Г.
6		Организация и проведение методических мероприятий для педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	195	11.12.2017	27.04.2018		Устюгова И.А.
6.1.	Р	Организация и проведение семинара для специалистов дошкольных образовательных учреждений, членов Советов профилактики «Модель раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	10	11.12.2017	22.12.2017	Отчет и фотоотчет МБУ «ЦППМ и СП» о проведении информационного семинара «Модель раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	Устюгова И.А.
6.2.	Р	Организация и проведение семинара-практикума для педагогов-психологов «Психолого-педагогические аспекты раннего выявления и сопровождения детей	10	16.04.2018	27.04.2018	Отчет и фотоотчет МБУ «ЦППМ и СП» о проведении семинара «Психолого-	Сухогузова И.Г.

		дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»				педагогические аспекты раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	
7.		Просветительско-профилактические мероприятия для родителей по формированию и развитию семейных ценностей, родительской ответственности, укреплению нравственных устоев семьи	125	19.03.2018	10.09.2018		Сухогузова И.Г.
7.1.	Р	Проведение творческой мастерской для родителей МБДОУ ДС № 57 «Крепка семья традициями»	15	19.03.2018	06.04.2018	Отчет МБДОУ ДС № 57 о проведении творческой мастерской для родителей МБДОУ ДС № 57 «Крепка семья традициями». Фотоотчет	Жупинская М.В.
7.2.	Р	Проведение круглого стола для родителей МБДОУ ДС № 31 «Родители: права и обязанности»	12	14.05.2018	29.05.2018	Отчет МБДОУ ДС № 31 о проведении круглого стола «Родители: права и обязанности». Фотоотчет	Хлынова Л.А.
7.3.	Р	Проведение семейного квеста для родителей и детей МБДОУ ДС № 16 «Сила семьи в единстве»	13	13.06.2018	29.06.2018	Отчет МБДОУ ДС № 16 о проведении семейного квеста для родителей и детей «Сила семьи в единстве». Фотоотчет	Будкова В.С.

7.4.	Р	Проведение родительского собрания-студии для родителей МБДОУ ДС № 28 «Счастливый ребенок в счастливой семье»	12	02.07.2018	16.07.2018	Отчет МБДОУ ДС № 28 о проведении родительского собрания-студии «Счастливый ребенок в счастливой семье». Фотоотчет	Ожерельева Н.Ю.
7.5.	Р	Проведение игрового практикума для родителей МБДОУ ДС № 32 «Влияние стиля семейного воспитания на психологическое и физическое здоровье ребенка»	12	24.08.2018	10.09.2018	Отчет МБДОУ ДС № 32 о проведении игрового практикума «Влияние стиля семейного воспитания на психологическое и физическое здоровье ребенка». Фотоотчет	Меньщикова Т.Н.
8.	Р	Проведение круглого стола «Результаты апробации Модели раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	11	01.10.2018	15.10.2018	Приказ управления образования о проведении круглого стола «Результаты апробации Модели раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	Илюк Л.В.
Итого:			235	01.11.2017	15.10.2018		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральны й бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующ его субъекта	заемные средства	прочие
код	тип (Р/П)								
1.	П	Разработка и утверждение примерного Положения о Совете профилактики дошкольного образовательного учреждения	0	0	0	0	0	0	0
2.		Создание Советов профилактики на базе дошкольных образовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0
3.		Размещение информации для родителей (законных представителей) о деятельности Советов профилактики на сайтах дошкольных образовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0
4.		Составление социальных паспортов дошкольных образовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0
5.		Организационно-методическое обеспечение реализации Модели раннего выявления детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей	0	0	0	0	0	0	0
6		Организация и проведение методических мероприятий для педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0

7.		Просветительно-профилактические мероприятия для родителей по формированию и развитию семейных ценностей, родительской ответственности, укреплению нравственных устоев семьи	0	0	0	0	0	0	0
8.	Р	Проведение круглого стола «Результаты апробации Модели раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении, их семей»	0	0	0	0	0	0	0
		Итого:	0	0	0	0	0	0	0

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	0	0	0
Дороги	-	0	0	0
Субсидии	-	0	0	0
ИТОГО:		0	0	0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	-	0	0	0
Газоснабжение	-	0	0	0
Водоснабжение	-	0	0	0
Гарантии		0	0	0
Залоги		0	0	0
Прочие формы участия		0	0	0
Земельный участок: -				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Недостаточный уровень подготовки педагогических работников, участвующих в проекте	Срыв сроков реализации проекта	Проведение мероприятий по повышению уровня квалификации педагогических работников	Илюк Л.В.	Оказание индивидуальной и групповой методической помощи педагогам
2	Уход ключевых специалистов из команды проекта	Недостижение цели проекта	Подготовка писем о включении сотрудников в рабочую группу проекта	Илюк Л.В.	Внесение изменений в план управления проектом
3	Несогласованность действий педагогических работников, участвующих в проекте	Снижение эффективности использования кадровых, материальных и других ресурсов	Проведение рабочих совещаний по разработке единых требований	Илюк Л.В.	Разработка оперативного плана взаимодействия участников проекта

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Халеева Светлана Васильевна, начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа «Об утверждении состава и команды проекта «Создание модели раннего выявления и сопровождения детей дошкольного возраста, находящихся в социально опасном положении» № 216-ро от 18 октября 2017 года
2.	Илюк Людмила Витальевна, заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный менеджер 4 класса	Руководитель проекта	
3.	Устюгова Ирина Александровна, директор муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»		Администратор проекта	
4.	Котлярова Марина Михайловна, документовед МБУ «ЦППМ и СП»		Оператор мониторинга проекта	
5.	Артемьева Ольга Георгиевна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа - ответственный за	Проектный менеджер 4 класса	Член рабочей группы П, Р, ответственный за подготовку локальных актов, регламентирующих деятельность Совета профилактики дошкольного образовательного учреждения	
6.	Якунина Оксана Константиновна, ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за размещение информации о деятельности Советов профилактики дошкольных образовательных учреждений на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа, управления образования администрации Старооскольского городского округа	
7.	Сухогузова Ирина Геннадьевна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр		Член рабочей группы П, Р, ответственный за разработку методических рекомендаций по выявлению и сопровождению детей, семей,	

	психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»		находящихся в социально опасном положении, организацию и проведение методических мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	
8.	Хлынова Лариса Алексеевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 31 «Журавлик» Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за создание Совета профилактики дошкольного образовательного учреждения, составление банка данных детей, семей, находящихся в социально опасном положении	
9.	Меньщикова Татьяна Николаевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 «Дружные ребята» Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за создание Совета профилактики дошкольного образовательного учреждения, составление банка данных детей, семей, находящихся в социально опасном положении	
10.	Ожерельева Наталья Юрьевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 «Ладушки» Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за создание Совета профилактики дошкольного образовательного учреждения, составление банка данных детей, семей, находящихся в социально опасном положении	
11.	Будкова Ольга Семеновна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 «Ивушка» Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за создание Совета профилактики дошкольного образовательного учреждения, составление банка данных детей, семей, находящихся в социально опасном положении	
12.	Жупинская Маргарита Васильевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 57 «Радуга» Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за создание Совета профилактики дошкольного образовательного учреждения, составление банка данных детей, семей, находящихся в социально опасном положении	
13.	Хомякова Елена Евгеньевна, педагог-психолог муниципального бюджетного		Член рабочей группы П, Р, ответственный за разработку диагностической программы	

	учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»		раннего выявления детей, семей, находящихся в социально опасном положении	
14.	Жегульская Юлия Сергеевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Дружные ребята» Старооскольского городского округа		Член рабочей группы П, Р, ответственный за разработку методического кейса «Просветительская работа с родителями»	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы Телефон: E-mail:</p>