

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 57 «Радуга» Старооскольского городского округа  
( МБДОУ ДС №57 «Радуга» )**

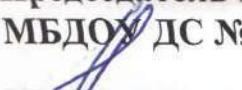
**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДС №57 «Радуга»  
протокол от «19» января 2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ  
ДС №57 «Радуга»  
от «19» января 2021 г. №25

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ ДС №57 «Радуга»  
 Попова Г.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
№ 57 «РАДУГА» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 «Радуга» Старооскольского округа (далее - Комиссия)

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 «Радуга» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей работе Комиссия ДОУ обязана обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Данное Положение принимается Общим собранием работников, срок его действия не устанавливается.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года (возможен другой срок).

2.3. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.4. Избранными в состав Комиссии ДОУ от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников ДОУ.

2.5. Избранными в состав Комиссии ДОУ от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Родительского комитета ДОУ.

2.6. Утверждение членов Комиссии и ее председателя оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнением работника - члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия ДОУ в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя)

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальные нормативных актах ДОУ с целью демократизации основ управления и расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение пяти лет.

5.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Здесь прошито, пронумеровано и скреплено  
печально всего на 4 страницах

заведующий МБДОУ  
ДС №57 «Радуга»  
М.В. Жулинская

